



Innovative Systeme zur Dokumentenverarbeitung

Kern ist ein Schweizer Hersteller und weltweiter Lieferant von Produkten, Lösungen und Dienstleistungen im Bereich Kuvertiersysteme und Verpackungslösungen. Die entsprechend auf Produkt und Kunde abgestimmte Software und Plattformen vervollständigen die Kern-Systemlandschaft. Kern steht seit über sieben Jahrzehnten für hohe Innovationskraft, Qualität, Flexibilität und Zuverlässigkeit. Faktoren, die vor allem eines bedeuten: ein Höchstmass an Sicherheit und Service.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung in Bensheim eine engagierte, zuverlässige und fachkompetente Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter/in Serviceinnendienst (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Allgemeine Sachbearbeitung
- Schriftwechsel mit Kunden
- Telefonische Störungsannahme sowie Bearbeitung von Kundenanfragen und Weiterleitung der Reklamationen an den entsprechenden SL
- Kaufmännische Betreuung der Techniker
- Überprüfung und Erfassung von Kundendienstbelegen sowie Rechnungs- und Gutschrifterstellung und Buchung
- Bearbeitung der Speditionsrechnungen
- Pflege der Wartungsstammdaten, Überprüfung von Wartungsverträgen und deren Neuanlage, Erstellung von Wartungsrechnungen sowie Provisionsrechnung der eingegangenen Wartungsverträge
- Pflege der Maschinen- und Kundendienststammdaten
- Selbständige Durchführung von Wartungsabgrenzungen
- Überprüfung von Bereitschaftsabrechnungen der Servicetechniker
- Zusammenarbeit mit den Serviceleitern und Produktspezialisten

Anforderungen:

- Technischer Background erforderlich, kaufmännische Kenntnisse wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Kontaktfreudigkeit und angenehme Umgangsformen
- Kenntnisse von betrieblichen Abläufen

Eine Aufgabe die Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die Abteilung Human Resources, hr.germany@kernworld.com.